



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### CIRCOLARE

- A* tutti gli Uffici centrali e periferici del MiC
- A* tutti i dipendenti

*e, per conoscenza*

- Al* Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro
- Ai* Capi Dipartimento
- Al* Direttore dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
- Al* Presidente del Comitato Unico di Garanzia

LORO SEDI

*Oggetto:* **Percorsi formativi organizzati ed erogati dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali. Istruzioni operative a decorrere dal 1° gennaio 2026.**

Con riferimento alla Circolare DG OR n.101/2025 – che riconosce i percorsi formativi organizzati ed erogati dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali quali risorse interne nel sistema di offerta formativa per il personale del MiC, utili ai fini del raggiungimento dell'obiettivo minimo di 40 ore di formazione pro-capite annuale (ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025) – si rappresenta quanto segue.

Al fine di rispondere alle esigenze sempre crescenti del personale del Ministero e di garantire un'offerta formativa più ampia e flessibile, a decorrere dal 1° gennaio 2026, il personale, previa acquisizione dell'autorizzazione del proprio Direttore/Dirigente – secondo le modalità ritenute dallo stesso più opportune – e previo utilizzo degli appositi giustificativi su EuropaWeb (Rif. Circolari DG OR n.34/2025 e n.101/2025), potrà iscriversi in completa autonomia alle iniziative formative promosse dalla Scuola.

Le iscrizioni dovranno essere effettuate seguendo le indicazioni fornite attraverso i canali ufficiali della Scuola, tra cui: sito istituzionale (<https://www.fondazione scuolapatrimonio.it/>), Piattaforma di formazione a distanza FAD (<https://fad.fondazione scuolapatrimonio.it/>) e le pagine web dedicate a progetti formativi specifici, come, ad esempio, "Dicolab. Cultura al digitale" (<https://dicolab.it/>) e "Personeper" (<https://personeper.it/>).



**Si ricorda che, in caso di iscrizione alle attività formative della Scuola, è necessario utilizzare la mail istituzionale @cultura.gov.it.**

Pertanto, qualora il dipendente si sia già iscritto in passato sulla Piattaforma FAD della Scuola utilizzando la propria mail privata, prima dell'iscrizione a un corso dovrà *obbligatoriamente* sostituire tale indirizzo con quello istituzionale, accedendo alla propria area riservata (sezione "Il tuo account\I tuoi dati").

Dopo l'iscrizione al singolo corso, e prima della fruizione dello stesso, il sistema FAD riconoscerà l'utente come dipendente del Ministero della Cultura e richiederà di dichiarare il possesso o meno dell'autorizzazione dirigenziale, in regime di autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. **Una volta confermata, la scelta non potrà più essere modificata.** Pertanto, affinché l'attività formativa possa essere considerata utile ai fini del raggiungimento delle ore di formazione annue obbligatorie, si invita il personale a richiedere l'autorizzazione al Direttore/Dirigente sempre *prima* dell'iscrizione al corso.

L'Open Badge emesso dalla Scuola, a seguito del completamento dei corsi e del superamento delle prove finali di valutazione, vale come attestazione di partecipazione e di acquisizione delle competenze anche ai fini dell'obiettivo delle 40 ore di formazione.

Pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2026, relativamente ai percorsi formativi organizzati ed erogati dalla Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali, non saranno più emessi, da parte della Scrivente Direzione generale, ulteriori attestati tramite il Portale dei Corsi.

Si rappresenta che, per gli adempimenti richiesti all'Amministrazione ai fini rendicontativi e statistici, la Scuola nazionale provvederà a trasmettere alla Scrivente report periodici, in forma aggregata, delle attività fruite dal personale interno.

Si rende noto, infine, che, nelle more della predisposizione del sito istituzionale della Direzione generale Risorse Umane e Organizzazione, le attività formative della Scuola verranno promosse mediante appositi Avvisi sulla rete intranet interna (RPV).

Per eventuali domande e richieste di assistenza in merito alle iscrizioni e alla fruizione dei corsi della Scuola, sarà possibile consultare la guida, le risposte alle domande frequenti (FAQ) ed, eventualmente, aprire un ticket, direttamente sulla pagina dedicata raggiungibile al seguente link <https://fad.fondazionescuolapatrimonio.it/local/contact/assistance.php>.

La pubblicazione della presente circolare su RPV del MiC vale come formale notifica a tutti i dipendenti e gli Istituti in indirizzo.

Si raccomanda la massima diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott. Oreste Cirillo)

