



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Servizio II

CIRCOLARE

A tutto il personale del Ministero della Cultura

e p.c.

A tutti i Dipartimenti

Al PUDCM

Al POIV

Al CUG

Oggetto: Avvio del Piano di successione del Ministero della Cultura – accompagnare il cambiamento, valorizzare le persone, custodire le competenze

Il Ministero della Cultura, consapevole dell'importanza strategica del capitale umano di questa Amministrazione, avvia un Piano di successione, gestito e coordinato dalla scrivente Direzione generale Organizzazione e risorse umane, volto ad accompagnare in modo ordinato e consapevole le fasi di cambiamento organizzativo che interessano il Ministero.

Il Piano nasce dalla consapevolezza che l'evoluzione dell'Amministrazione passa non solo attraverso nuove assunzioni e l'innovazione dei processi, ma anche dalla capacità di custodire, trasmettere e rinnovare le competenze maturate nel tempo. Si tratta di un percorso che pone al centro le persone, le loro esperienze e il valore che ciascuno contribuisce a costruire quotidianamente.

L'iniziativa si inserisce nel quadro della programmazione strategica del Ministero, in coerenza con gli indirizzi delineati nel PIAO 2026–2028, e tiene conto dei naturali processi di turn over, con l'obiettivo di garantire continuità, stabilità e qualità dell'azione amministrativa.

Attraverso il Piano di successione, l'Amministrazione intende favorire un passaggio di consegne graduale e condiviso, evitando la dispersione delle conoscenze e sostenendo una transizione lineare tra il personale prossimo alla messa in quiescenza e il personale di nuova assegnazione, assicurando così un consapevole, mirato e ponderato trasferimento di competenze e *know-how*.

A tal fine, nel rispetto della normativa vigente e della programmazione dei fabbisogni, il Piano riguarda in particolare le nuove assegnazioni di personale, al fine di consentire adeguati periodi di affiancamento, collaborazione e condivisione delle conoscenze (*knowledge sharing*).

Il sistema delineato consentirà, inoltre, di ottimizzare ulteriormente le nuove assegnazioni, favorendo un più efficace allineamento tra competenze disponibili, fabbisogni organizzativi e continuità dei processi di lavoro.



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Servizio II

CIRCOLARE

Si raccomanda, pertanto, la programmazione di specifiche attività di affiancamento rivolte al personale negli ultimi dodici mesi antecedenti la messa in quiescenza, così da permettere un trasferimento efficace delle competenze, delle prassi operative e della memoria professionale.

Al fine di una gestione ordinata e coerente del Piano, eventuali esigenze connesse alle nuove assegnazioni dovranno essere rappresentate dalle singole strutture ai rispettivi Centri di responsabilità, che, una volta collazionate le istanze pervenute, potranno trasmetterle alla Direzione generale Organizzazione e risorse umane.

La scrivente Direzione provvederà alla valutazione delle esigenze segnalate, contemperando le diverse necessità organizzative e di funzionamento, nonché tenendo conto della complessiva e sistematica attività di turn over dell'Amministrazione.

Il Piano mira, inoltre, a promuovere l'incontro tra generazioni ed esperienze diverse, creando spazi di collaborazione tra chi porta con sé conoscenze consolidate e chi introduce nuove prospettive, strumenti e approcci. Tale integrazione rappresenta una leva fondamentale per rendere i processi di lavoro più fluidi, efficienti e sostenibili, rafforzando al contempo il senso di appartenenza e di responsabilità condivisa.

Le modalità attuative del Piano saranno definite progressivamente dalle strutture competenti e comunicate con successivi atti, in dialogo con le Direzioni interessate.

La presente comunicazione ha carattere informativo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott. Oreste Cirillo)