



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Servizio II

CIRCOLARE

¶ Tutti gli Uffici dell'Amministrazione  
centrale e periferica del Ministero  
e, per conoscenza

Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro  
Ai Capi Dipartimento  
Al Direttore dell'Organismo  
Indipendente di Valutazione della  
Performance  
LORO SEDI

*Oggetto:* Decentramento pensionistico ex Circolari n. 190/2019 e n. 365/2019. Iscrizione Sabap Capoluogo in qualità di “Ente Gestore” INPS-PassWEB a livello regionale a seguito del DM 270/2024 e indicazioni operative.

Si forma la presente al fine di fornire opportune indicazioni in dipendenza delle incipienti modifiche in corso nella struttura ministeriale, in rapporto al decentramento in materia pensionistica storicamente attuato dal nostro Ministero.

Giova rammentare che resta fermo il decentramento in materia pensionistica attuato con le circolari 190/2019 e 365/2019 ove era stata altresì disposta la necessità di individuare un Istituto facente funzioni di Ente gestore per tutte le sedi di servizio dislocate sul territorio regionale.

La creazione di una struttura decentrata basata su Poli ed Enti Gestori è stata introdotta con l'adozione dell'applicativo “Nuova Passweb”, pensato per supportare la gestione delle pratiche previdenziali e delle posizioni assicurative dei dipendenti. Tale modello organizzativo nasce per rispondere a un'esigenza specifica: garantire l'allineamento delle banche dati di NoiPA con l'assetto del Ministero della Cultura, che è stato più volte modificato a seguito di frequenti interventi di riorganizzazione.

A seguito della riorganizzazione Ministeriale e la conseguente soppressione dei Segretariati Regionali, si dispone che le Soprintendenze Capoluogo di Regione, salvo specifiche differenti adozioni, dovranno iscriversi in qualità di “Ente gestore” al quale dovranno afferire formalmente tutte le sedi di servizio dislocate sul territorio regionale e/o soppresse ma risultanti ancora censite nella banca dati INPS.

Pertanto, il personale addetto agli Uffici Pensione degli Istituti al fine di continuare ad operare in Passweb, dovrà risultare iscritto sotto il codice fiscale delle SABAP Capoluogo, mantenendo la struttura già delineata con riferimento all'ente gestore e richiamata nelle circolari 190/2019 e 365 del 2019.



DIAG-DG-RUO-SERVIZIO II “PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI”

Via del Collegio Romano, n. 27, 00186 Roma - Telefono +39 06 6723 2077

PEO dg-or.servizio2@cultura.gov.it - PEC dg-or.servizio2@pec.cultura.gov.it



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Servizio II

A tal fine, si invita la Sabap capoluogo a comunicare a tutti gli Istituti di afferenza l'avvenuta iscrizione come "Ente gestore", per tutti i seguiti di competenza.

Appare opportuno, quindi, evidenziare che l'iscrizione in qualità di Ente Gestore sull'applicativo INPS-PassWEB non determina una modifica delle competenze in materia pensionistica rimanendo le stesse in capo agli attuali Uffici Pensioni. Parimenti, la Sabap Capoluogo potrà però assumere anche una funzione di regia e di coordinamento nella realizzazione della suddetta rete organizzativa sul territorio, funzionale alla migliore gestione delle pratiche previdenziali.

Appare ancora più evidente che detta misura non determina l'automatico trasferimento alla SABAP Capoluogo del personale già assegnato agli Uffici Pensioni.

### INDICAZIONI OPERATIVE.

Ai fini della relativa iscrizione come ente gestore dovranno essere seguite le indicazioni ben delineate nel messaggio INPS n°3809 del 15/10/2018, il quale chiarisce che: *"le Amministrazioni/Enti devono richiedere le abilitazioni in Nuova Passweb coerentemente con la propria struttura organizzativa... Nel caso di struttura organizzativa decentrata per Poli, nella quale la gestione delle posizioni assicurative è distribuita su un numero limitato di sedi di servizio individuata come Polo, ciascuna sede di servizio polo gestisce le posizioni assicurative di diverse sedi di servizio. Per operare su Nuova Passweb, occorre procedere come di seguito indicato:*

- 1) individuare le sedi di servizio polo e, per ciascun Polo, individuare le sedi di servizio da esso gestite;
- 2) richiedere la configurazione come Ente Gestore delle sedi di servizio polo, indicando per ciascun polo i codici fiscali delle sedi di servizio da esso gestite;
- 3) richiedere le abilitazioni a Nuova Passweb sulle sedi di servizio polo. L'operatore abilitato sulla sede di servizio polo opererà per le posizioni assicurative di tutte le sedi di servizio gestite dalla sede di servizio polo configurata, appunto, come "Ente Gestore".

Appare opportuno ribadire, altresì, che: *"se l'Amministrazione ha l'esigenza di configurare una propria Sede di Servizio Polo come Ente Gestore di una lista di Sedi di Servizio, il rappresentante legale, o il facente funzione, deve procedere come di seguito indicato:*

- 1) compilare integralmente il modulo di richiesta "modello RA015" (Richiesta configurazione di Ente Gestore Configurazione ai servizi telematici - Gestione Dipendenti Pubblici – Nuova Passweb -Posizione assicurativa) disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione "Tutti i moduli" all'interno della sezione "Prestazione e Servizi";
- 2) inviare il modulo e le copie dei documenti tramite PEC all'indirizzo [AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it](mailto:AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it), specificando nell'oggetto "RICHIEDA CONFIGURAZIONE ENTE GESTORE".

*Si rammenta che la richiesta di configurazione di una Sede Polo come "Ente Gestore" deve essere avanzata solo una tantum, ossia quando la Sede Polo è stata individuata. Una volta effettuata la configurazione dell'Ente Gestore da parte dell'INPS, le successive richieste di abilitazione a Nuova Passweb dovranno semplicemente fare riferimento alla Sede di Servizio Polo essendo le sedi di servizio gestite già collegate al gestore".*

*Per eventuale supporto alla predisposizione delle richieste di abilitazione alla procedura Nuova Passweb o di configurazione dell'Ente Gestore è possibile rivolgersi all'INPS Direzione Generale Entrate e Recupero crediti – Area posizione assicurativa Gestione Pubblica inviando una email al seguente indirizzo operativo: [supportoentegestoregdg@inps.it](mailto:supportoentegestoregdg@inps.it).*



DIAG-DG-RUO-SERVIZIO II "PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"

Via del Collegio Romano, n. 27, 00186 Roma - Telefono +39 06 6723 2077

PEO dg-or.servizio2@cultura.gov.it - PEC dg-or.servizio2@pec.cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Servizio II

Si allega il messaggio INPS N. 3809 del 15/10/2018 che definisce tutte le indicazioni operative e il modello RA015 predisposto dall'INPS per chiedere l'accreditamento su "Nuova Passweb".

Con l'occasione si evidenzia che, nel ribadire l'importanza della configurazione come "Ente gestore", questa Direzione non si farà più carico di eventuali richieste di supporto dovute alla mancata adozione del modello come delineato dall'INPS e indicato nella presente circolare, il quale costituisce lo strumento fondamentale per ovviare ad eventuali criticità nella lavorazione delle pratiche previdenziali all'interno della regione.

L'Ufficio Pensioni della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Si raccomanda la massima diffusione e la pedissequa applicazione della presente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(dott. Oreste Cirillo)



DIAG-DG-RUO-SERVIZIO II "PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"  
Via del Collegio Romano, n. 27, 00186 Roma - Telefono +39 06 6723 2077  
PEO dg-or.servizio2@cultura.gov.it - PEC dg-or.servizio2@pec.cultura.gov.it