



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II

CIRCOLARE

A tutti gli Istituti ed Uffici centrali e  
periferici

*E.p.c.*

Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per  
l'amministrazione generale

Al Direttore dell'Organismo Indipendente  
di Valutazione della Performance

Al Comitato unico di garanzia per le pari  
opportunità, la valorizzazione del benessere  
di chi lavora e contro le discriminazioni

*Oggetto:* Decreto direttoriale rep. n. 1949 del 6 novembre 2024, di revisione del regolamento lavoro distanza, di cui al decreto direttoriale n. 2065 del 17 novembre 2022.

Si rende noto che a far data dall'11 novembre entrerà in vigore quanto disposto dall'allegato decreto direttoriale rep. n. 1949 del 6 novembre 2024, in corso di registrazione presso gli Organi di controllo, che approfondisce e modifica alcuni aspetti della regolamentazione lavoro distanza, attualmente vigente nel nostro Ministero, di cui al decreto direttoriale rep. n. 2065 del 17 novembre 2022.

In particolare, in attesa della conclusione della trattativa presso l'Aran per la sottoscrizione definitiva del CCNL, comparto Funzioni centrali (triennio 2022 -2024), con il quale avrà luogo una revisione completa del lavoro a distanza, l'Amministrazione – considerata anche la partecipazione al tavolo tecnico in materia di *smart working*, coordinato dal Politecnico di Milano, e tenuto conto delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo per l'anno 2024 –, mirando ad un'estensione ed evoluzione dell'istituto, ha modificato, informate le OO.SS. sindacali, i seguenti punti del regolamento del 2022:

- a) il superamento del vincolo di adesione a soltanto una delle forme di lavoro a distanza;
- b) l'adeguamento del testo alla nuova classificazione del personale con la previsione di posizioni di lavoro nell'ambito della famiglia professionale di riferimento;
- c) un'ottimizzazione nell'individuazione delle modalità di gestione del lavoro a distanza, anche mediante la previsione di un'apposita calendarizzazione delle giornate da svolgere in sede e quelle da svolgere a distanza, nonché della durata e della distribuzione delle fasce di contattabilità, al fine di assicurare un'adeguata rotazione tra le figure, tenuto altresì conto della necessità di presidio;



Via del Collegio Romano n. 27, 00186 Roma - Telefono 06.67.23.2216

PEC: dg-or.servizio2@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-or.servizio2@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II

CIRCOLARE

- d) l'estensione delle ipotesi prioritarie per l'accesso allo *smart working*, prevedendo tra questi anche eventi emergenziali o di carattere straordinario, nonché il contestuale superamento del termine di "lavoratore fragile";
- e) l'individuazione di una definizione più dettagliata della figura del datore di lavoro;
- f) la possibilità di adottare il telelavoro all'interno dell'intero territorio nazionale;
- g) l'inserimento nei sistemi informatizzati dell'Amministrazione degli estremi dell'accordo individuale, a fini ricognitivi.

Con i suddetti correttivi, l'Amministrazione ha inteso perseguire molteplici obiettivi, tra cui:

- una maggiore flessibilità in favore della conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- un aumento dell'autonomia operativa correlata ad una corrispettiva maggiore responsabilizzazione;
- un complessivo miglioramento dell'efficienza operativa del Ministero grazie alla possibilità di adattarsi a specifiche evenienze e ai cambiamenti del mondo del lavoro in maniera più celere;
- il perseguimento di un aumento di engagement nel personale tutto.

Per le ragioni illustrate, si invitano i datori di lavoro a trovare soluzioni organizzativo/lavorative che siano in grado di garantire il pieno funzionamento delle strutture ministeriali riducendo al contempo, ove possibile, l'utilizzo dell'istituto del distacco, che comporta la perdita della risorsa, ed evitando disparità di trattamento.

Tanto rappresentato, si invitano gli Uffici in indirizzo a dare massima diffusione a tutto il personale del decreto allegato alla presente circolare.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott. Oreste Cirillo)

