



Ministero della cultura
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL
PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CIRCOLARE

A tutti i Direttori degli Archivi di
Stato

A tutti i Soprintendenti delle
Soprintendenze Archivistiche e
Bibliografiche

A tutti i Soprintendenti delle
Soprintendenze Archivistiche

Al Direttore dell'Archivio centrale
dello Stato

Al Direttore dell'Istituto centrale
per gli archivi

Al Direttore dell'Istituto centrale
per la patologia degli archivi e del
libro

E, p.c.

Capo del Dipartimento per la tutela
del patrimonio culturale
Dott. Luigi La Rocca

Class.: 01.04/4 *All. 1*

Oggetto: Decreto 5 settembre 2024, n. 270, recante “*Articolazione degli uffici dirigenziali e degli Istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura*” – Ulteriori indicazioni operative.

Facendo seguito alla circolare di questa Direzione generale n. 57 del 18 novembre 2025 e al fine di fornire ulteriori indicazioni sulla corretta applicazione degli artt. 6 e 7 del d.m. del 5 settembre 2024, n. 270, nell'ambito della gestione amministrativa degli Uffici, si precisa quanto segue.

Relativamente alle richieste di ferie e permessi, ferma restando l'applicazione delle disposizioni normative generali in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, secondo le quali i dipendenti non aventi qualifica dirigenziale sono tenuti a chiedere l'autorizzazione alla fruizione delle ferie al Dirigente competente, il quale ne valuterà la compatibilità con le esigenze di servizio, resta



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele 22- 00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936
P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it

inteso che i Direttori degli Archivi di Stato non dirigenziali sono delegati a svolgere le funzioni di datore di lavoro con riguardo all'approvazione delle istanze dei lavoratori che prestano servizio presso la propria sede.

Per quanto concerne, invece, le richieste di ferie di questi ultimi, le stesse devono essere necessariamente approvate dal proprio superiore gerarchico, ossia il Soprintendente archivistico e bibliografico. Ciò appare discendere dal comma 4 del sopra citato decreto ministeriale n. 270/2024 e dalla circolare n. 57/2024 di questa Direzione generale.

Ne deriva che sarà di competenza della Soprintendenza archivistica e bibliografica, in quanto superiore articolazione dirigenziale territoriale, autorizzare le domande di ferie dei Direttori degli Archivi di Stato non dirigenziali della regione.

Per quanto concerne le richieste di missione per servizio, nelle more della pubblicazione del nuovo regolamento e, dunque, del recepimento delle modifiche intervenute a seguito della riorganizzazione di questo Ministero, continuerà ad applicarsi e dovrà essere rigorosamente osservato il "*Regolamento interno concernente il rimborso spese di missioni all'interno e all'esterno*", di cui al D.S.G. n. 268 del 18.07.2017, che si allega per completezza.

Di conseguenza, i Direttori degli Archivi di Stato che non costituiscono uffici dirigenziali di livello non generale sono tenuti a trasmettere le domande di autorizzazione alla missione alla Direzione generale Archivi e, per conoscenza, anche al Soprintendente archivistico e bibliografico di riferimento.

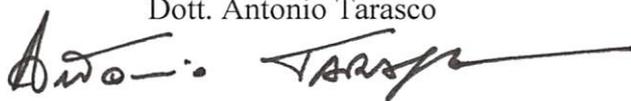
Si raccomanda, infine, di trasmettere con congruo anticipo le istanze e di inserire obbligatoriamente le seguenti informazioni per consentirne la valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 12, del Regolamento:

- Soggetto incaricato della missione;
- Oggetto della missione (breve descrizione della motivazione e trasmissione di eventuali allegati per quanto riguarda la partecipazione a convegni e/o conferenze);
- Data della missione (indicare se è compreso il viaggio per arrivare a destinazione o meno);
- Mezzo di trasporto. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio, o del coniuge non legalmente separato, indicare targa e modello e specificare i motivi che non hanno reso possibile l'utilizzo del mezzo pubblico;
- Soggetto a carico del quale graveranno le spese di missione.

Ai fini del rimborso delle spese di missione autorizzate con mezzo proprio, si ribadisce in questa sede il rispetto delle disposizioni di cui all'art. art. 9, e in particolare dei commi 8 e 9, del Regolamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Tarasco



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele 22- 00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936
P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it - P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it